



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES
TEAMS SUCHEN WIR:
**PERSONAL-
SACHBEARBEITER/IN**
m/w/d

Die Sängler GmbH ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit über 40 Jahren Erfahrung in den Produktsegmenten **Medizin, Industrie, Haushalt und Kosmetik**.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin **eine/n engagierte/n und begeisterungsfähige/n Personalsachbearbeiter/in**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der externen Abrechnungsstelle
- Zeiterfassung mit dem Zeiterfassungsprogramm
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, Statistiken und Meldungen
- Führung von Personalakten sowie Urlaubs- und Überstundenkonten
- Ansprechpartner für unsere Auszubildenden
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter bei allen Angelegenheiten im Personalbereich
- Organisation von internen Schulungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Personalbereich
- Einschlägige Kenntnisse im Arbeits-, Personal-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Diskreter und verantwortungsbewusster Umgang mit den Mitarbeiterdaten
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamorientierte, eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Abschluss der Ausbildereignungsprüfung von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einen erfolgreichen, international agierenden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Einen vielseitigen Tätigkeitsbereich
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem wachsenden Unternehmen
- Die Möglichkeit, unseren Unternehmenserfolg aktiv mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten

Wollen Sie uns auf unserem Erfolgsweg begleiten und gemeinsam mit uns wachsen?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen, digitalen Bewerbungsunterlagen, die Sie mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per Email an folgende Adresse senden: personal@sanger.de

Sängler

